# ERASMUS+ DEĞİŞİM PROGRAMI ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

## Seçim Süreci

- Başvuru tarihleri, çalışma takviminde belirtilen süre dikkate alınarak en az 15 gün önce ilan edilir.
- İlan sürecinin akabinde belirtilen platform üzerinden başvurular alınır
- Yapılan başvurulara bağlı olarak öğrenciler için yabancı dil sınavı organize edilir ve sınav organizasyonu öğrencilere duyurularak sınav gerçekleştirilir
- Öğrencilerin yabancı dil sınavından almış oldukları puanlar Seçim Komitesi tarafından değerlendirilir ve ön değerlendirme sonuçları öğrencilere duyurulur
- Seçim komitesi tarafından ön değerlendirilmesi yapılmış olan öğrenciler ile oryantasyon toplantısı gerçekleştirilerek süreç hakkında bilgi aktarımı gerçekleştirilir

## Süreç Öncesi

- Yapılan değerlendirme süreci sonunda hakkından feragat etmeyen öğrencilerin gidecekleri kuruma nominasyonları yapılarak bilgilendirme gerçekleştirilir
- Hareketlilik süreci öncesinde doldurması gereken evrakları doldurarak ofise teslim edilir. Karşı kurumun öğrenciye kabul mektubunu göndermesi ile vize sürecine başlanır ve ilgili süreç tamamlanarak bu formlarda ofise verilir.
- Öğrenciler, gerekli başvuru evraklarını kayıtlı oldukları Yükseköğretim Kurumuna teslim eder.
- Başvuru evrakları içerisinde özellikle learning agreement ve sözleşme belgesi eksiksiz olmalıdır
- Yapılacak hibe ödemesinde kesinti olmaması adına Ziraat Bankası Euro hesabı açtırılır
- Yapılacak hibe ödemesinde bir önceki günün döviz kuru üzerinden hesaplama gerçekleştirilir
- Erasmus+ hareketliliği kapsamında öğrencilere yapılacak olan hibe ödemelerinin %80'lik kısmı gerçekleştirilir

## Süreç İçinde

- Öğrenciler gittikleri üniversitede akademik takvimi takip eder.
- Öğrenciler belirtilen süre içerisinde ders seçimlerini yapmalıdırlar
- Ders seçiminde değişiklik olması halinde şu yollar izlenmelidir
  - Ders değişiklik formu doldurularak bölüm koordinatörü ile iletişim geçilmeli ve durum hakkında bilgi verilmelidir.
  - Bölüm koordinatörünün onayı ile yeni learning agreement ofise ve ÖİDB'ye teslim edilmeli ve süreç yürütülmelidir.
- Öğrenciler, gittikleri kurumlarda önce kendilerini sonrasında da kurumlarını temsil ettiklerini unutmamalı ve disiplin sorunları yaratmamalıdırlar.
- Öğrenciler hareketlilik sürecinde yaşadıkları ya da yaşayabilecekleri sorunlarda ofisi bilgilendirmeleri sürecin yürütülmesi adına oldukça önemlidir.
- Öğrenciler hareketlilik sürecini tamamlamadan önce gittikleri kurumlardan katılım belgelerini ve nihai transkriptlerini almayı unutmamalıdır.

## Süreç Sonu

- Öğrenciler dönüş sonrasında en geç bir ay içerisinde ofise teslim etmesi gereken evrakları doldurarak ofise teslimini sağlar.
- Öğrenciler transkripti ile birlikte learning agreement ta belirttiği derslerin transkriptine işlenmesi için bölüme koordinatörüne başvuru yapar.
- Bölüm koordinatörün yaptığı incelemeler ve onayı sonrasında oluşan formların bir örneği ofise bir örneği de ÖİDB'ye götürülerek ders işleme süreci takip edilir.
- Öğrencilerin not döküm belgeleri kontrol edilerek geriye kalan %20'lik hibe ödemeleri hesaplanır ve ödeme gerçekleştirilir.
- Öğrencilerin hareketlilik süreci boyunca teslim etmesi gereken tüm evrakların kontrolü sağlanıp süreç içi deneyimleri alınarak süreç tamamlanır.